西安理工大学校内劳务酬金审批表

部门： （公章） 预算列支项目：

事由及工作内容：

地点： 时间： 月 日 时-- 月 日 时

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作证号 | 姓名 | 税前金额 | 签名 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 金额(小写)： | 金额(大写)： |  |
| 部门负责人审批意见（明确是否为本职工作） |  |
| 备 注 |  |

备注：1.劳务酬金发放符合相关规定的项目，由部门负责人审批。

 2.劳务酬金发放需要学校研究时，由部门负责人审核，同时提供相关会议纪要。

制表人： 联系方式：

 年 月 日