

西安理工大学文件

西安理工财务〔2016〕5号

关于进一步提升财务服务质量有关工作的通知

校属各单位：

为进一步提高学校财务工作水平，服务学校的教学和科研，加强财经知识宣传交流，更好地执行国家财经制度、政策，根据学校作风提升年工作安排，经校财经委员会研究，决定建立各学院与财务处双向联络制度，采取首问负责制、预约报账制等有关措施，现就有关事项通知如下：

一、建立各学院与财务处双向联络制度

为广泛听取和及时了解师生对财务工作的意见与建议，增强财务处与学院的沟通、交流，更好地宣传财务制度，切实为教学、科研服务，学校决定在学院设立财务协理员，由各学院办公室主任负责本学院财务业务协助工作（由财务处报经财经委员会同意后下发聘书）；同时财务处指定专人定向协助学院办理财务基础工

作。每年会计年度工作结束后，进行总结评比，对工作成绩突出的协理员和联络员由财务处提议，并报财经委员会审议后进行表彰和奖励。

财务协理员和联络员工作职责如下：

（一）学院财务协理员工作职责

1. 协助宣传和解释国家财经政策法规和学校财务规章制度；
2. 协助财务处对学院欠费、借款和借发票等清理工作；
3. 协助办理财务预约报账业务，对学院经费报账标签和借款单初审并加盖学院印章；
4. 负责学院年度预算、决算及其他财务资料的编制、上报等工作；
5. 负责学院与财务处的沟通工作，指导学院各项经费的使用，对学校财务工作提出合理的意见和建议。

（二）财务处财务联络员工作职责

1. 负责财经政策的宣讲工作，尽心尽责为学院排忧解难，代表财务处对学院经费的管理和使用提出合理建议；
2. 负责学院往来款项、票据和发票等财务单据的督促和清理工作，督导学费催缴等工作；
3. 掌握学院重大科研项目、学科经费、重大专项经费等重要项目的情况，协助学院和项目负责人加快经费执行进度，结合经费支出情况提出合理化建议，确保学院相关工作的顺利开展；
4. 负责与学院进行沟通交流，虚心听取学院的意见和建议，定期或不定期向处领导汇报，并及时反馈至学院。

二、建立财务业务首问负责制

为进一步提高服务水平，解答教职员工日常业务中存在的问题，实施财务业务首问负责制，具体安排如下：

（一）各学院如有财务业务问题咨询，由本学院财务协理员与财务联络员提供解答；同时也可直接联系业务经办人员（财务处在学校网站公布各项财务业务的联络电话）。

（二）接受首问的财务人员为首问责任人，应全面负责协助办理相关财务工作。责任人必须提供专业的、满意的服务。

三、实施“预约报账”方案

针对部分报销业务复杂、金额较大、票据较多等问题，实施“预约报账”。教职员工提前一周联系会计核算中心主任（联系电话：82312394，联系人：林立妍），经财务处确定预约报销时间和具体的审核报销工作人员后，办理报销业务。

如各学院、部门教职员工对学校财务工作有好的建议和意见，欢迎将有关建议和意见通过知行网、电子邮件（cw@xaut.edu.cn）、电话（82312928）或财务处微信平台向财务处反映。

附件：双向联络工作人员安排及联系方式



2016年4月25日

校长办公室

2016年4月26日印发

歸責與回首養業養規立案，二

因由查存中養業當日工員照樣答報，平水養照高懸其一技訣
 不成非安本具，歸責與回首養業養規立案，強
 員對規規制學本由，尚容與回首養業養規序規制學各（一）
 養規）員人亦登養業養規對直何由相同；答報冊員卷規養規中
 （對由卷規由養業養規規卷亦公故規對學其父
 規對負責面全由，人其責回首次員人養規由回首受辭（二）
 。養照由意蘇，由業寺其對照與人其責。其工養規其味強衣

案式“測規由規”立案，三

立案，願同等養規立案，大符聯金，案其養業辦規台聯規持
 由案規）其主心中冀對其會案規圖一前其工員照樣，“測規由規”
 味同由規辦規其案其養規登，（其立林：人案規， 82312394，其
 養業辦規強衣，其員人其工辦規對其對其具
 其意味好養規對其育其工養規對其工員照樣門聯，測規由規
 其（no.ube.jux@wo）其聯手由，網行或規其其意味好養規其其
 其規其養規向台平其對其規其（82312328）其其

立案案規及非安員人其工卷規向其：其州



2016年4月28日 2016年4月28日

附件

双向联络工作人员安排及联系方式

财务联络员	办公电话	移动电话	联系学院	学院协理员	办公电话
蔡钰鹏	82312249	18049008710	材料学院	方咏	82312373
陈永军	82312259	15339156959	机仪学院	白莉	82312212
林立妍	82312394	13720626680	自动化学院	尚婷	82312063
刘稳全	82312232	13909214260	土木学院	王伟	82312116
张乐	82312991	15891761145	经管学院	梁欣霆	62660209
			艺术学院	张珂	82066428
谢晓婧	82312459	13772467286	水电学院	李敏	82312906
杨兴涛	82312991	15934859954	印包学院	赵士杰	82312433
卢云	82312211	13991355239	计算机学院	谈姝辰	82312231
张艳	62690269	13072967001	人文学院	武永平	62660259
			理学院	咎锋	82066373
			马克思学院	孙六平	62660262

双向联系安排工作人员登记表

单位名称	姓名	原单位	联系电话	单位名称	姓名
85315313	沈文	林林学院	18049008110	85315318	蔡春燕
85315315	白林	礼仪学院	15339129920	85315328	胡永军
85315303	尚辉	白尚礼学院	13750929980	85315394	林立群
85315319	王科	土木学院	13009514390	85315332	侯金全
85960308	蔡煜	管理学院	15801791142	85315391	张承
85960428	张利	艺术学院			
85315309	李敏	水电学院	13735463586	85315429	谢海峰
85315433	蔡士杰	机电学院	15034829924	85315301	林兴林
85315331	蔡煜	计算机学院	13021322239	85315311	马云
85960329	朱永平	人文学院	13025997001	85960569	张培
85960313	蔡登	理学院			
85960392	林六平	机电学院			